

建物賃貸借契約解約通知書

物 件 名	号室
契 約 者 名	
連 絡 先	
解 約 日	年 月 日 (解約日は1か月後、以降となります)
立会希望日時	年 月 日 A M ・ P M 時 分

※ 退去立会日時につきましてはお客様の希望に添えない場合がありますので改めてご了承下さい。(定休日毎週水曜 他物件との重複・年末年始休暇等)

精算書送付先	〒 —	
返 金 口 座	銀行	支店・本店
	(普通 当座) 番号	フリカナ 名義人

年 月 日

賃借人

印

【解約手続の注意事項】

解約の予告は1ヶ月前の書面予告が必要となりますので、解約日の1ヶ月前までに書面にてご通知をお願い致します。

賃貸人（代理人・管理会社）へ到達してから、起算して1ヶ月後が解約日となります。

書面は郵送・FAX・メール等でご送付をお願い致します。尚、解約通知書の到達確認は、必ず賃借人様でご確認頂きます様お願い致します。解約通知書が未到達の場合は当方では一切の責任及び負担は致しませんので改めてご了承下さいます様お願い申し上げます。

月途中の解約の場合でも1ヶ月分賃料が口座引落されますので改めてご了承下さいます様お願い申し上げます。後日、日割分を返金させていただきます。

退去立会日時に担当者がお部屋まで伺わせて頂きますので、立会時間までに室内の荷物の搬出、解約日までに電気・水道・ガス・電話・インターネット等の解約手続、郵便物の転送手続をお願い致します。

退去時のごみ・粗大ごみは地域の指定日・方法にて解約日までにお出し下さい。尚、解約日以降に残置物等があると費用請求する場合がございますので改めてご了承下さいます様お願い致します。

受 付	解約月家賃	／		備 考
／	日割 1ヶ月 振込 口振 敷相 ／ 引・振	P C	W B	<input type="checkbox"/> 保証会社連絡（エポス・JID・リクルート） <input type="checkbox"/> 更新確認・保険削除 <input type="checkbox"/> 退去時間登録 <input type="checkbox"/> 振手（ ）